ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Постановлению Администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности

Администрации муниципального района Волжский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации муниципального района Волжский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4EDA5EE35FE8F67E36FA6AAAF9CC5FFCC31AB59EA14941A30113627E5B468A9E92263E304D944B3AU1AAL) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон) и определяет общие требования и порядок организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Администрации муниципального района Волжский Самарской области (далее - Администрация).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;

- порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам, не связанным с информированием о деятельности Администрации;

- порядок предоставления Администрацией в государственные органы и органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в соответствии с федеральным законодательством к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

II. Организация доступа

к информации о деятельности Администрации

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

2.1.1. Обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.2. Размещение информации о деятельности Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2.1.3. Предоставление информации о деятельности Администрации по запросу пользователей информацией.

2.1.4. Другими способами, предусмотренными законодательством РФ и законодательством Самарской области.

2.2. Информация о деятельности Администрации предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, в соответствии с законодательством, правовыми актами Самарской области и настоящим Порядком.

III. Предоставление информации о деятельности Администрации

3.1. Обнародование (опубликование) информации

о деятельности Администрации

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [п.п. 3.1.2](#Par6), [3.1.3](#Par7) настоящего Порядка.

3.1.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.1.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов обеспечивают руководители структурных подразделений Администрации муниципального района Волжский Самарской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов.

3.2. Информация о деятельности Администрации,

размещаемая в сети «Интернет»

3.2.1. Администрация в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет соответствующие ответственные структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц, ответственных за содержание информации и предоставление в отдел информационно-компьютерных систем, указанных в «Перечне информации о деятельности Администрации муниципального района Волжский, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет».

3.2.2. Размещение информации о деятельности Администрации на официальном сайте в сети Интернет осуществляется сотрудниками Отдела информационно-компьютерных систем Администрации.

IV. Предоставление информации

о деятельности Администрации по запросам

4.1. Запросы о предоставлении информации о деятельности Администрации (далее - запрос) поступают в устной и (или) письменной форме (в том числе электронной через официальный сайт в сети Интернет).

Форма ответа на запрос зависит от формы поступившего запроса либо формы, определенной запросом. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в том виде, в каком имеется в Администрации.

4.1.1 В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, запрашивающих информацию о деятельности Администрации.

4.1.2. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Администрации либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.2. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

4.3. Запрос, составленный в письменной или электронной форме, подлежит регистрации уполномоченным сотрудником Отдела организационно-протокольной работы и документооборота Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Администрации.

4.6. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с настоящим Порядком содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

4.7. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

4.8. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации уполномоченным сотрудником Отдела организационно-протокольной работы и документооборота Администрации.

4.9. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в следующих случаях:

содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

в запросе не указан почтовый адрес, фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с пользователем информацией, направившим запрос;

характер запрашиваемой информации не относится к деятельности Администрации;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

4.10. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации:

передаваемая в устной форме;

размещаемая Администрацией в сети Интернет;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области обязанности заинтересованного пользователя информацией;

иная, установленная законом, информация о деятельности Администрации.

4.11. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации не взимается.

4.12. В случае предоставления информации о деятельности Администрации, содержащей неточные сведения, Администрация по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией устраняет имеющиеся неточности.

4.13. Решение об отказе в предоставлении информации должно быть мотивировано и обосновано. Решение об отказе в предоставлении информации может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Предоставление информации о деятельности

Администрации непосредственно в Администрации

5.1. Для получения информации о деятельности Администрации непосредственно в Администрации пользователь информацией указывает об этом в запросе. Одновременно в запросе также указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для оперативного направления уведомления о готовности ответа на запрос.

5.2. Уведомление о готовности ответа на запрос пользователя информацией подготавливается сотрудником уполномоченного структурного подразделения Администрации и направляется пользователю информацией по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в запросе.

5.3. Ответ на запрос пользователя информацией, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, передается пользователю информации в здании Администрации (г. Самара, ул. Дыбенко, 12 Б).

VI. Контроль за обеспечением доступа

к информации о деятельности Администрации

6.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется в целях:

а) обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Администрации;

б) соблюдения сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;

в) достоверности предоставляемой информации о деятельности Администрации.

6.2. Контроль за соблюдением сроков рассмотрения запросов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

6.3. Контроль за работой сотрудников Администрации, уполномоченных на работу с запросами, осуществляет Глава Администрации муниципального района Волжский Самарской области.

6.4. Должностные лица Администрации, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.